

Zarządzenie Nr 81 / 2024

Dyrektora Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon

z dnia 08.11.2024 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym
Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon.**

Na podstawie: art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 87), § 8 statutu Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon (Uchwała Nr XLIII/648/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pn. Małopolskie Centrum Nauki w Krakowie, z późn. zm.) i Uchwały nr 2246/24 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 25 października 2024 r. w sprawie wyrażenia opinii do zmian Regulaminu organizacyjnego Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon, przyjętym Zarządzeniem Nr 9/2024 Dyrektora Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon z dnia 22.02.2024 r. w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom Cogiteonu.

W Regulaminie Organizacyjnym Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon, nadanym Zarządzeniem Nr 9/24 Dyrektora Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon z dnia 22 lutego 2024 roku, wprowadza się następujące zmiany:

§1

W Rozdziale II „Struktura organizacyjna Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon” wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się § 3 ust. 1 pkt 1, który otrzymuje brzmienie:

„1) nadzorowane bezpośrednio przez Dyrektora:

- a) Komórka ds. organizacji i kadr (MCN.1)
- b) Stanowisko ds. BHP (MCN.BHP)
- c) Stanowisko ds. ochrony danych osobowych (MCN.ODO)
- d) Komórka ds. promocji i komunikacji (MCN.10).”

2. Zmienia się § 3 ust. 1 pkt. 4, który otrzymuje brzmienie:

„4) nadzorowane bezpośrednio przez Zastępcę Dyrektora ds. współpracy z podmiotami zewnętrznymi:

- a) Komórka ds. oferty, sprzedaży i organizacji wydarzeń (MCN.11)
- b) Komórka ds. gastronomii (MCN.12)
- c) Stanowisko Menadżer marki kulinarnej/szef kuchni (MCN.K)”

§2

W Rozdziale III „Zarządzanie Cogiteonem” wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się § 4 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektor kieruje Cogiteonem przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. administracji i inwestycji,
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. programowych,
- 3) Zastępcy Dyrektora ds. współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
- 4) Głównego Księgowego.”

2. Zmienia się § 4 ust. 6, który otrzymuje brzmienie:

„6. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie działalności Cogiteonu w zakresie przestrzegania przepisów prawa dotyczących gospodarowania środkami finansowymi i majątkiem;

- 2) określanie strategii instytucji i zapewnienie realizacji celów statutowych, poprzez wyznaczanie zadań z zakresu kultury, edukacji, organizacji i finansów oraz nadzorowanie ich wykonania;
- 3) nadzorowanie procesu zarządzania poprzez: dostosowywanie struktury organizacyjnej do potrzeb instytucji, zapewnienie sprawnego systemu obiegu dokumentów, obsługi prawnej, ochrony danych osobowych i obronności cywilnej;
- 4) koordynacja i nadzór nad polityką kadrową;
- 5) nadzór nad właściwą organizacją i dyscypliną pracy;
- 6) nadzór nad realizacją zadań z zakresu BHP oraz nad przepisami ppoż.;
- 7) nadzór nad obsługą kancelaryjną Cogiteonu;
- 8) nadzór nad prowadzeniem i realizacją spraw związanych z wpisem Cogiteonu do rejestru instytucji kultury województwa małopolskiego oraz innymi dokumentami rejestrowymi;
- 9) nadzór nad publikowaniem i przechowywaniem normatywnych aktów wewnętrznych Cogiteonu;
- 10) nadzór nad administrowaniem stroną BIP;
- 11) nadzór nad audytem wewnętrznym Cogiteonu;
- 12) czuwanie nad przestrzeganiem norm i zasad etycznych w Cogiteonie;
- 13) powoływanie Rady Programowej i współpraca z Radą;
- 14) nadzór nad udziałem Cogiteonu w zewnętrznych organizacjach (w tym stowarzyszeniach);
- 15) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowo-finansowych, sprawozdań, wniosków inwestycyjnych;
- 16) zapewnienie kontroli zarządczej;
- 17) wyłączne prawo do zatrudniania i zwalniania pracowników;
- 18) nadzór nad prowadzeniem polityki informacyjnej, promocją i public relations;
- 19) branding, budowanie świadomości marki;
- 20) nadzór nad współpracą z mediami;
- 21) nadzór nad funkcjonowaniem strony www Cogiteonu.”

3. Zmienia się § 7, który otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. współpracy z podmiotami zewnętrznymi należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie sponsorów, opracowywanie umów i pakietów sponsorskich;
- 2) koordynowanie współpracy z partnerami gospodarczymi i marketingowymi Cogiteonu (w tym: sponsorami);
- 3) opracowywanie, rozwój i sprzedaż oferty działań prowadzonych przez Cogiteon;

- 4) kierowanie i współtworzenie polityki sprzedażowej, działań operacyjnych, strategii i planów sprzedaży oraz nadzór nad ich realizacją;
- 5) nadzór nad wynajmem przestrzeni Cogiteonu, w tym funkcjonowaniem strefy konferencyjnej;
- 6) organizowanie i obsługiwanie wydarzeń realizowanych we współpracy z partnerami i kontrahentami;
- 7) organizowanie wydarzeń własnych, w szczególności promocyjnych;
- 8) nadzór nad systemem sprzedaży, informacji i wizualizacji wewnętrznej i zewnętrznej (ekrany, tablice informacyjne, projekcja zewn.)
- 9) nadzór nad funkcjonowaniem informacji, obsługi kas i sklepu;
- 10) odpowiedzialność za dostępność asortymentu, ekspozycję i spójność merytoryczną towarów zgodnie z założeniami promocji ekologii i zrównoważonego rozwoju;
- 11) nadzór nad działalnością gastronomiczną oraz marką kulinarną;
- 12) nadzór nad organizacją wydarzeń, eventów, bankietów, w szczególności komercyjnych;
- 13) współtworzenie budżetów, polityki cenowej, strategii sprzedażowej oraz operacyjnej;
- 14) kontrola nad najwyższą jakością obsługi gości/klientów i pozytywnym wizerunkiem punktów sprzedaży;
- 15) promowanie produktów z Małopolski, w tym w ramach marki Smaki Małopolski;
- 16) nadzór, kierowanie i kontrola pracy komórek podległych.
- 17) realizacja dodatkowych zadań wynikających z planowanej i bieżącej działalności Cogiteonu.”

§4

4. Zmiany, o których mowa w § 1 i § 2 uwzględnia się w schemacie organizacyjnym, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon.
5. Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon pozostają bez zmian.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Miejskiego Centrum Nauki Cogiteon

